

Số: /BC-UBND

Tứ Kỳ, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính huyện Tứ Kỳ (tháng 11 năm 2023)

Thực hiện Công văn số 3607/UBND-VP ngày 28/9/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023; UBND huyện báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách việc thực hiện TTHC

1.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện công khai thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố TTHC, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành của tỉnh. UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện điều chỉnh, cập nhật, công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp và đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử theo quy định, cụ thể:

- Ngày 03/11/2023, UBND huyện đã ban hành Công văn số 1477/UBND-VP về việc thực hiện TTHC nội bộ theo Quyết định số 2435/QĐ-UBND ngày 31/10/2023 của UBND tỉnh Hải Dương.

- Tính đến thời điểm hiện tại, số lượng TTHC cấp huyện, cấp xã:

+ Số lượng TTHC cấp huyện: 250 TTHC.

+ Số lượng TTHC cấp xã: 138 TTHC.

2.2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Qua theo dõi trên phần mềm dùng chung cấp huyện, kết quả giải quyết TTHC từ ngày 23/10/2023 đến ngày 21/10/2023, như sau:

a) Cấp huyện

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 194, trong đó: Tiếp nhận trong kỳ: 158 (trực tuyến: 158, trực tiếp: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 36.

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 180; trong đó, giải quyết trước hạn: 171, đúng hạn: 9, quá hạn: 0.

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 11; trong đó, trong hạn: 11.

+ Số lượng hồ sơ trả lại dân: 03.

b) Cấp xã

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 4.479, trong đó: Tiếp nhận trong kỳ: 4.275 (trực tuyến: 4.224, trực tiếp: 51); số từ kỳ trước chuyển qua: 204.

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.925; trong đó, giải quyết trước hạn: 3.838, đúng hạn: 86, quá hạn: 01.

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 516; trong đó, trong hạn: 516.

+ Số lượng hồ sơ đang tạm dừng: 35.

+ Số lượng hồ sơ trả lại dân do không đủ điều kiện giải quyết: 03.

2.3. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT)

a) Cấp huyện

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến là 158/158 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%).

- Kết quả thanh toán trực tuyến: 126/137, đạt tỷ lệ 91,97%.

b) Cấp xã

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến là 4.224/4.226 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,95%).

- Kết quả thanh toán trực tuyến: 3.147/3.265, đạt tỷ lệ 96,39%.

2.4. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Cấp huyện:

+ Số hóa đầu vào: 158/158, đạt tỷ lệ 100%.

+ Số hóa đầu ra: 180/180, đạt tỷ lệ 100%.

- Cấp xã:

+ Số hóa đầu vào: 4.225/4.275, đạt tỷ lệ 98,83%.

+ Số hóa đầu ra: 3.869/3.925, đạt tỷ lệ 98,57%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Bộ phận Một cửa hai cấp huyện, xã tiếp tục duy trì thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính. Tổ chức, công dân được hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đầy đủ, chính xác; kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả cho tổ chức, công dân đều đảm bảo trước và đúng thời gian quy định. Tổ chức, công dân đến liên hệ giải quyết công việc đều hài lòng, đánh giá tốt về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

2. Một số hạn chế, khó khăn

- Cán bộ, công chức trực tiếp nhận cùng một lúc phải thực hiện khối lượng công việc lớn (*hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, kết quả trên nhiều hệ thống phần mềm*) và đôi khi phải thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác, dẫn đến phát sinh một số thiếu sót trong tác nghiệp hoặc giải quyết TTHC quá hạn.

- Trình độ năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức theo mặt bằng chung ở các địa phương không đồng đều, bên cạnh đó, việc định kỳ chuyển đổi, luân chuyển vị trí công tác (*vị trí việc làm*) đối với công chức cấp xã giữa các xã, thị trấn hoặc trong nội bộ địa phương, dẫn đến việc tham mưu, việc thực hiện CCTTHC bộ lộ nhiều hạn chế.

- Việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa vẫn còn bất cập (*mục báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết TTHC, chưa thể hiện được kết quả tiếp nhận, giải quyết trực tuyến/tổng số hồ sơ quy định trực tuyến phải thực hiện*), dẫn đến việc tổng hợp số liệu mất nhiều thời gian, ảnh hưởng đến độ chính xác của số liệu cần báo cáo, hiệu quả không cao.

- Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung cấp huyện, cấp xã nhiều lúc bị lỗi dẫn đến việc khai thác, tra cứu, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC còn chậm, gây bức xúc cho tổ chức, công dân khi nộp hồ sơ TTHC.

III. NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023

- Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa huyện và Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn; tập trung, thường xuyên theo dõi để cập nhật, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị theo kế hoạch đã xây dựng.

- Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo yêu cầu quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ động, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác kiểm soát TTHC hai cấp huyện và xã.

- Thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã trên Cổng thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử của UBND các xã, thị trấn.

- Phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu về tiếp nhận giải quyết TTHC trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến theo kế hoạch.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị với Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Chỉ đạo các cấp, các ngành triển khai kết nối đồng bộ các giải pháp thực hiện có hiệu quả Chương trình, Kế hoạch đã xây dựng trên cơ sở Nghị quyết, Nghị định, Quyết định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện tại địa phương, cơ sở

2. Kiến nghị với các bộ, ngành, địa phương

- Cụ thể hóa các Nghị quyết, Nghị định, Quyết định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ phù hợp, thiết thực, có hiệu quả trên cơ sở đặc điểm, đặc thù và điều kiện cụ thể của từng địa phương.

- Các bộ, ngành nghiên cứu về các quy định của pháp luật chuyên ngành, tập trung đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân. Từ đó tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp, người dân giải quyết TTHC nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Các cấp, các ngành quan tâm hỗ trợ, đầu tư cơ sở hạ tầng, hỗ trợ kinh phí mua sắm trang, thiết bị đáp ứng các yêu cầu giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Có cơ chế, chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa để động viên, khích lệ kịp thời, tạo điều kiện cho họ toàn tâm, toàn trí, phát huy vai trò tinh thần trách nhiệm, sở trường, năng lực...

- Tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

- UBND tỉnh nâng cấp cơ sở hạ tầng kỹ thuật, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để thực hiện các thao tác được nhanh chóng, thuận tiện.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính huyện Tứ Kỳ (tháng 11 năm 2023), Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hải Dương;
- Phòng Nội chính-Kiểm soát TTHC-VP UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái